

**PLIEGO DE CONDICIONES**

|  |
| --- |
| **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001/2024****“ALQUILER DE VEHÍCULOS PARA LA UNIDAD DE IMPLEMENTACIÓN TÉCNICA Y MANTENIMIENTO”** |

**PLIEGO DE CONDICIONES**

**Contenido**

[PARTE I 3](#_Toc137215305)

[PARTE II 13](#_Toc137215306)

[PARTE III 22](#_Toc137215307)

# PARTE I

**INFORMACIÓN GENERAL A LOS OFERENTES**

1. **Antecedentes**

La Empresa DATACOM S.R.L., en cumplimiento a normas internas en vigencia efectúa la presente convocatoria para que las empresas interesadas presenten sus ofertas conforme a lo especificado en el presente documento.

Para ello es necesario contar con empresas especializadas en el rubro, que cumplan los requerimientos de DATACOM S.R.L. en calidad, tiempos de atención, seguridad y responsabilidad.

1. **Objeto de la Contratación**

El objeto de la presente Licitación Pública, es el **“Alquiler de vehículos”** a nivel nacional para que el personal de la Unidad de Implementación Técnica y Mantenimiento pueda desempeñar sus funciones de forma normal.

A objeto de facilitar la preparación, estructuración y presentación de su oferta, se requiere al oferente considerar, revisar y dar estricto cumplimiento a todos los puntos descritos en el presente Pliego de Condiciones y anexos en su integridad, caso contrario su oferta será desestimada.

1. **Oferentes elegibles**

En esta convocatoria podrán participar los siguientes oferentes:

* Personas naturales con capacidad de contratar.
* Personas jurídicas legalmente constituidas con capacidad de contratar.
* Asociaciones accidentales o de cuentas en participación.
1. **De los impedimentos**

Están impedidos de participar, directa o indirectamente, en los Procesos de Adquisición de bienes y/o contratación de servicios, las personas naturales o jurídicas comprendidas en los siguientes casos:

* Los Oferentes de DATACOM S.R.L. que tengan:
* Cuentas por pagar a DATACOM S.R.L.
* Observaciones en la calidad de sus productos o servicios.
* Procesos administrativos y/o judiciales con DATACOM S.R.L.
* Los Oferentes que se encuentren asociados con consultores que hayan asesorado en la elaboración del contenido del presente Pliego de Condiciones.

* Los Oferentes que hubiesen declarado su disolución o quiebra.
* Ex trabajadores de DATACOM S.R.L., desvinculados hasta dos (2) años antes de la publicación de la convocatoria, así como las empresas controladas por éstos.
* Los Oferentes, propietarios, socios o representantes legales, que se hallen inhabilitados al momento de la convocatoria, por DATACOM S.R.L.
* Los Oferentes, propietarios, socios o representantes legales, que tienen relación directa, indirecta o comercial, vinculación matrimonial o parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, de afinidad o el derivado de vínculos de adopción, con personal de DATACOM S.R.L. relacionado al proceso de contratación.
* Los Oferentes que DATACOM S.R.L. declare impedidos expresamente a través del Directorio.
1. **Causales de inhabilitación**
* Los Oferentes adjudicados que no hayan presentado su documentación legal, o que los documentos presentados no cumplan las características requeridas en la Carta de Adjudicación, o desistido de suscribir el Contrato, no podrán participar hasta un (1) año posterior a la fecha de notificación.
* Los Proveedores Seleccionados que rechacen la adjudicación, no podrán participar hasta un (1) año posterior a la fecha de notificación.
* Los Proveedores o Contratistas que hubiesen incumplido o resuelto el Contrato por causales atribuibles a éstos, no podrán participar hasta dos (2) años posteriores a la fecha de la resolución o incumplimiento.
* Los Proveedores o contratistas que hubiesen incumplido con las garantías de los Bienes y/o Servicios proporcionados, no podrán participar hasta dos (2) años posteriores a la fecha del incumplimiento.
* Los Proveedores cuyos propietarios, socios o representantes legales tengan relación directa, indirecta, comercial, vinculación matrimonial o parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, de afinidad o el derivado de vínculos de adopción, con otros propietarios, socios o representantes legales de otras empresas oferentes; y éstas se presenten a un mismo Proceso de Contratación, éstos quedarán automáticamente inhabilitados, no podrán participar hasta un (1) año posterior a la fecha de notificación.
* Los Proveedores cuyos propietarios, socios, representantes legales o personal de su empresa que tengan relación directa, indirecta, o comercial con personal de DATACOM S.R.L. relacionado al Proceso de Contratación, no podrán participar hasta un (1) año posterior a la fecha de notificación.
1. **Actividades previas a la presentación de ofertas**

Consultas escritas sobre el Pliego de Condiciones: Cualquier oferente puede formular consultas escritas dirigidas a la Subgerencia de Administración y Finanzas, hasta el día **viernes 19 de julio de 2024** hasta horas **10:00 a.m.** (GMT-4), a través del correo electrónico: **rcuentas@entel.bo**

Siendo que no se habilitará otro periodo de consultas, se solicita remitir la totalidad de consultas de manera clara y puntual en formato Word editable adjunto (**Anexo N° 4**) al correo electrónico mencionado.

Las consultas enviadas fuera de plazo no serán consideradas.

La etapa de consultas y aclaraciones culminará con la elaboración del Acta de Respuesta a Consultas, publicada en la página web de DATACOM S.R.L. hasta el **martes 23 de julio de 2024**, la misma que formará parte del presente documento y es de aceptación obligatoria por parte de los oferentes.

1. **Presentación de ofertas**

Las ofertas deben presentarse sólo en las oficinas de DATACOM S.R.L., ubicadas en la Avenida Mariscal Santa Cruz esquina Yanacocha, edificio HANSA, piso 17, oficina 8, hasta el día:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | **Lunes 29 de julio** |
| Hora: | **10:00 a.m.** |

No serán aceptadas ni consideradas las ofertas recibidas en oficinas postales o cualquier otro lugar, diferente al domicilio señalado en el párrafo precedente, aunque fueran dependencias de DATACOM S.R.L. y tampoco serán consideradas las ofertas entregadas pasada la hora límite señalada por DATACOM S.R.L.

El oferente al momento de entregar su oferta en sobre cerrado, deberá registrarse en el Formulario de Recepción de Ofertas, **entregando una fotocopia de su Cédula de Identidad vigente**, caso contrario la oferta no será recibida.

Las ofertas deberán presentarse de acuerdo a las siguientes instrucciones:

**SOBRE “A” – DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS** **(Impreso)**

**SOBRE “B” – OFERTA TÉCNICA (Impreso+ Copia Digital)**

**SOBRE “C” – OFERTA ECONÓMICA (Impreso + Copia Digital y/o archivo Excel Editable)**

La copia digital debe presentarse en archivos no protegidos contra lectura o impresión. En caso de ser necesario, DATACOM S.R.L. puede solicitar al oferente información en plantillas editables, quien está en la obligación de proporcionar oportunamente toda la información requerida.

Cada oferta será presentada en un sobre o paquete cerrado, de manera separada, con la siguiente inscripción:

|  |
| --- |
| **DATACOM S.R.L.****LICITACIÓN PÚBLICA N° 001/2024****ALQUILER DE VEHÍCULOS PARA LA UNIDAD DE IMPLEMENTACIÓN TÉCNICA Y MANTENIMIENTO****RAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE: ……………………………………….****TELÉFONO-CELULAR: …………………………………………………….****CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL: …………………….………………****PERSONA DE CONTACTO: …………………………………………….…****SOBRE:” ……”** |

* 1. **Sobre “A”**: Debe tener la inscripción **“DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS”** y debe contener la **documentación administrativa vigente** del oferente, descrita líneas más abajo, en su totalidad, asimismo, toda la documentación debe estar debidamente foliada (en su integridad), en caso de incumplimiento el oferente quedará inhabilitado.
		1. **Carta de Presentación**, indicando el **periodo de validez de la oferta**, equivalente a sesenta (60) días calendario a partir de la fecha de presentación, debidamente firmada por el Representante Legal de la empresa oferente.
		2. Fotocopia simple del **Testimonio de Constitución y testimonio de la última modificación**, ambos resellados por SEPREC (*Requisito no aplicado a empresas unipersonales*).
		3. Fotocopia simple del **Certificado de Tradición Comercial** expedido por SEPREC vigente a la fecha de presentación.
		4. Fotocopia simple del **Poder del Representante Legal**, mencionando las facultades otorgadas al apoderado para participar en procesos de licitación, presentación de propuestas/ofertas y suscripción de contratos para la provisión o prestación de bienes y/o servicios (*Requisito no aplicado a empresas unipersonales*).
		5. Fotocopia simple del **Certificado de Actualización de la Matrícula de Comercio** ante SEPREC vigente a la fecha de presentación.
		6. **Certificación electrónica del Número de Identificación Tributaria (N.I.T.)** vigente. (La cual podrá ser impresa de la página WEB de Impuestos Nacionales máximo 30 días calendario antes de la fecha de presentación de la Oferta).
		7. Fotocopia simple de la **Cédula de Identidad** del Representante Legal, vigente a la fecha de presentación de la Oferta.
		8. Fotocopia simple de los **Estados Financieros Auditados** **incluyendo el dictamen del auditor externo**, de la última gestión fiscal y sellada por Impuestos Nacionales, con el siguiente detalle:
		+ Balance General
		+ Estado de Resultados (Estado de ganancias y pérdidas)

Para los oferentes que facturen montos anuales menores Bs1.200.000,00 se aceptará la presentación del **Formulario 605** de los Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados) con la conformidad de envío.

* + 1. **Declaración de Integridad** provista por DATACOM S.R.L., debidamente llenada y firmada por el Representante Legal de la empresa oferente. (**Anexo No. 2**)

En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la asociación y los que corresponden a cada asociado.

* + - **Carta de Presentación** indicando el **periodo de validez de la oferta**, equivalente a sesenta (60) días calendario a partir de la fecha de presentación, debidamente firmada por el Representante Legal de la empresa oferente.
		- Fotocopia Simple del **Testimonio del Contrato de Asociación Accidental**, que indique el porcentaje de participación de los asociados, la designación de la empresa líder, la nominación del Representante Legal de la asociación y el domicilio legal de la misma.
		- Fotocopia Simple del **Poder del Representante Legal de la Asociación Accidental**, mencionando las facultades otorgadas al apoderado para participar en procesos de licitación, presentación de propuestas/ofertas y suscripción de contratos para la provisión o prestación de bienes y/o contratación de servicios.
		- **Declaración de Integridad** provista por DATACOM S.R.L., debidamente llenada y firmada por el Representante Legal. (**Anexo No. 2**).
		- Documentación de cada empresa asociada: Presentar la documentación señalada en los puntos 7.1.2 al 7.1.8.
	1. **Sobre “B”:** Debe tener la inscripción **“OFERTA TÉCNICA”** e incluir todos los requisitos solicitados en la Parte II **(INFORMACIÓN TÉCNICA)**.

No debe contener precios totales, parciales o referenciales de ningún tipo. Asimismo, no debe incluir más de una oferta o solución distinta a la requerida por DATACOM S.R.L.

La totalidad de la documentación presentada debe encontrarse foliada, **caso contrario la oferta quedará inhabilitada**.

* 1. **Sobre “C”:** Debe tener la inscripción **“OFERTA ECONÓMICA”** y presentarse de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Anexo N° 3, el incumplimiento dará lugar a que la oferta sea inhabilitada.
1. **Garantía requerida**

La empresa adjudicada debe presentar la siguiente garantía:

* Garantía de cumplimiento de contrato, para garantizar el cumplimiento del contrato, el proveedor adjudicado deberá autorizar a DATACOM S.R.L., mediante nota formal dirigida a la Gerencia General, la retención del 10% de todo pago mensual que se efectúa en su favor, para constituir la Garantía de Cumplimiento de Contrato, suma de dinero que será devuelta al proveedor a la conclusión del Contrato, previa solicitud del proveedor, una vez que se cuente con la conformidad de emitida por la unidad solicitante
1. **Evaluación y calificación de las ofertas**

La evaluación y calificación de las ofertas está a cargo de la comisión de calificación conformada por personal de Datacom S.R.L., siendo estos nominados con anterioridad a la apertura de sobres por la Gerencia General, según detalle:

* Dos representantes de la unidad solicitante
* Un representante de la Subgerencia de Administración y Finanzas
* Un representante de la Subgerencia Legal
* Un representante de la Gerencia General

La secuencia de apertura y condiciones de evaluación es la siguiente:

* 1. **Sobre “A” – Documentos Administrativos:** Este es el único sobre cuya apertura será de carácter público.

La apertura se efectuará el día:

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: | **Lunes, 29 de julio de 2024** |
| Hora: | **10:30 a.m.** |
| Ciudad: | **La Paz** |
| Dirección | **Av. Mariscal Santa Cruz S/N. Edificio Hansa, Piso 17 Of. 8** |

La asistencia al acto de apertura del sobre “A” no es obligatoria y no afecta de ninguna manera a la calificación o puntaje del proceso como tal.

Por medidas de bioseguridad en caso de asistir a la apertura del sobre “A” se aceptará únicamente a un representante por empresa oferente.

La evaluación de los documentos comprende el análisis de los siguientes aspectos:

* + 1. Verificación de documentos solicitados de acuerdo a lo establecido en el punto 7.1., en base al sistema “Cumple” o “No cumple”.
		2. Habilitación de ofertas, en función a los criterios de errores subsanables y no subsanables, detallados en el Anexo N° 1 – Condiciones Generales del Proceso de contratación.

El cumplimiento del 100% de los aspectos habilitará al oferente para la apertura del Sobre “B”.

El asesor legal de DATACOM S.R.L. es el encargado de la revisión de los documentos administrativos de todos los oferentes y es la persona que determinará la habilitación o inhabilitación a la apertura del sobre “B” de los oferentes que cumplan o no cumplan con lo solicitado en el sobre “A”, bajo la modalidad de, cumple, no cumple.

La apertura de los Sobres “B” y “C” de los oferentes habilitados en el sobre “A”, se realizará en **sesión reservada** bajo las condiciones establecidas en el numeral 7.2. y 7.3.

* 1. **Sobre “B” - Oferta Técnica:** A esta evaluación ingresan las ofertas habilitadas en la apertura del sobre “A” y se realiza sobre una calificación del cien por ciento (100%). El proceso comprende:
		1. Entrega del Sobre “B” a la comisión de calificación para la evaluación correspondiente.
		2. Verificación de documentación: La comisión de calificación verificará que la copia digital coincida con la documentación física presentada.
		3. Análisis de la oferta: La comisión de calificación realizará un análisis racional de los requerimientos técnicos, calificados bajo el sistema “Cumple” o “No Cumple”.
		4. Elaboración de informe: Evaluados los criterios mandatorios y calificables de las ofertas, la comisión de calificación emitirá el informe de evaluación técnica correspondiente.
	2. **Sobre “C” - Oferta Económica:** Habiéndose habilitado para la evaluación económica, el criterio de calificación económica será el de menor Precio.
		1. Verificación de documentación: La Comisión de Calificación verificará que la copia digital coincida con la documentación física presentada.
		2. Análisis de oferta: La comisión realizará el análisis de la oferta presentada.
		3. Mejora de oferta: En caso de ser necesario, la comisión de calificación podrá solicitar una mejora de Oferta al oferente con la mayor y mejor calificación o a los tres mejores en caso de presentarse.
		4. Elaboración de informe: Evaluada la oferta económica emitirá el informe de evaluación económica correspondiente.
	3. **Informe Final:** Realizadas las evaluaciones técnicas y económicas, la comisión de calificación emitirá el informe final, con la sugerencia de la empresa oferente a ser adjudicada.
1. **Adjudicación**

Emitido el informe final con la recomendación de adjudicación del proceso, se solicitará la aprobación correspondiente a Gerencia General.

Una vez aprobado el informe final, se procederá al envío de la carta de adjudicación al o los oferentes adjudicados y a la notificación vía correo electrónico oficial indicado en el **Anexo No. 2,** de la carta de no adjudicación a los demás oferentes.

El oferente adjudicado contará con un plazo no mayor a **cinco** **(5) días hábiles** para dar respuesta de Aceptación o Rechazo a la carta de adjudicación.

Con la Nota de aceptación expresa deberá adjuntar toda la documentación solicitada en la carta de adjudicación.

1. **Formalización**

A la recepción de la carta de aceptación del oferente adjudicado, se iniciará las gestiones de formalización de la relación comercial a través del correspondiente “Contrato”, para lo cual el oferente debe remitir a DATACOM S.R.L. la documentación detallada en el punto 12.

El oferente debe adherirse al cumplimiento de todo lo requerido en los puntos 3, 4 y 5 y condiciones establecidas en el contrato elaborado por DATACOM S.R.L. a ser suscrito en el domicilio legal de DATACOM S.R.L.

**El oferente nacional** **contará con hasta cinco (5) días hábiles para apersonarse para la firma del contrato correspondiente.**

**El incumplimiento a estos plazos y la falta de documentación con las características requeridas, será causal para dejar sin efecto la adjudicación y la aplicación de sanciones al oferente, de acuerdo a la normativa interna de DATACOM S.R.L.**

1. **Documentos que debe presentar el Oferente**

Para la elaboración del contrato, el oferente debe presentar la siguiente documentación:

* **Garantía de cumplimiento de contrato** mediante nota de solicitud de retención del 10% de cada factura mensual.
* **Fotocopia legalizada del** **Testimonio de Constitución** con la última modificación ambos resellados por SEPREC (Requisito no aplicado a empresas unipersonales).
* **Certificado de Tradición Comercial,** original y vigente, expedido por SEPREC.
* **Fotocopia legalizada del Poder del Representante Legal** debidamente resellado en SEPREC o con el certificado de registro de documentos emitido por SEPREC (Requisito no aplicado a empresas unipersonales).
* **Certificado de Actualización de la Matrícula de Comercio**, original y vigente, expedido por SEPREC.
* **Certificación electrónica del Número de Identificación Tributaria (N.I.T.)** vigente. (La cual podrá ser impresa de la página WEB de Impuestos Nacionales)
* **Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del Representante Legal**, vigente a la fecha de presentación.

En el caso de Asociaciones Accidentales, los documentos deberán presentarse diferenciando los que corresponden a la asociación y los que corresponden a cada asociado.

* **Documentación conjunta:** Debe ser firmada por el Representante Legal de la Asociación Accidental, y es la siguiente:
	+ - **Testimonio del Contrato de Asociación Accidental**, en fotocopia legalizada, que indique el porcentaje de participación de los asociados, la designación de la empresa líder, la nominación del Representante Legal de la asociación y el domicilio legal de la misma.
		- **Poder del Representante Legal** de la Asociación Accidental, en fotocopia legalizada, con facultades expresas para presentar propuestas, negociar y suscribir contratos.
* **Documentación independiente:** Debe presentarse la siguiente documentación, firmada por el Representante Legal de cada asociado y no por el Representante Legal de la Asociación:
	+ - **Poder del Representante Legal**, en fotocopia legalizada.

1. **Multas**

El proveedor se responsabilizará por los daños económicos ocasionados a DATACOM S.R.L. por incumplimiento a los plazos de entrega establecidos, acciones no autorizadas realizadas por su personal que vayan en contra de la imagen, activos, personal y clientes de la empresa, debidamente constatados entre partes.

Todas las multas aplicadas por DATACOM S.R.L. no excederán el límite máximo del 10% sobre el Valor Total Bruto (Incluido I.V.A) del Contrato.

Según sus intereses, DATACOM S.R.L. podrá resolver el Contrato previo informe de la Unidad Solicitante por las multas correspondientes a los retrasos por entregas totales o parciales de los bienes o servicios contratados que superen el límite máximo permitido de multas, resolución que no afecta la ejecución de las garantías contractuales correspondientes (considerando que el incumplimiento de plazos de entrega no es la única causal de resolución).

La relación de la multa aplicada será de acuerdo a lo descrito en el numeral 5.4 de la Parte II Información Técnica del Pliego de Condiciones. Los retrasos del Proveedor serán contabilizados en días calendario a partir del vencimiento del plazo establecido en el Contrato.

# PARTE II

**INFORMACIÓN TÉCNICA**

1. Condiciones para la presentación de ofertas técnicas

El oferente debe examinar todas las instrucciones, formatos, condiciones, términos y especificaciones que figuran o se citan y dar respuesta a partir del punto 1 del presente documento. Si el oferente omite la presentación de toda o parte de la información requerida o presenta ofertas que no se ajusten en todos sus aspectos al presente documento, será inhabilitado del proceso de contratación.

Las condiciones de carácter obligatorio que debe cumplir el oferente son:

* La oferta técnica presentada debe realizarse ÍTEM por ÍTEM respetando el orden del presente documento.
* Se debe iniciar con las palabras CUMPLE o NO CUMPLE, debe tener referencia puntual hacia algún DOCUMENTO TÉCNICO acerca del tópico del requerimiento, identificando el nombre del Documento, número de Página y Referencia (no se aceptarán referencias de direcciones URL).
* El oferente deberá presentar la documentación técnica de respaldo que considere pertinente, como ser: manuales, catálogos, hojas técnicas, certificados y otros para respaldo y verificación de lo ofertado con la respectiva descripción. En los casos donde se solicite las referencias técnicas y el oferente no presente esta referencia se asumirá la calificación de no cumple.
* El idioma oficial para la presentación de ofertas es el español. Toda la documentación técnica y de respaldo debe presentarse en idioma **español**.
* La Oferta debe garantizar que todos los bienes o servicios ofertados cumplan con todas las recomendaciones, estándares y normas de organismos nacionales e internacionales reconocidos.
* DATACOM S.R.L. se reserva el derecho de realizar la adjudicación total o parcial del objeto del presente documento de acuerdo a la mejor solución técnico – económica y a los intereses de DATACOM S.R.L.
* No se debe incluir en la Oferta técnica ningún precio referencial.
* Para todos los incisos marcados como MANDATORIO, la calificación será CUMPLE o NO CUMPLE.
* En los requerimientos de DATACOM S.R.L. el oferente debe tomar en cuenta las siguientes referencias para la interpretación de las tablas:

Condición:

[x]  : Requerido por DATACOM S.R.L. (mandatorio)

--- : Informativo, No requiere respuesta.

1. Forma de calificación

La forma de calificación está relacionada al cumplimiento estricto de los incisos marcados como MANDATORIO, la calificación será CUMPLE o NO CUMPLE.

A continuación, se definen los términos CUMPLE, NO CUMPLE:

**CUMPLE.** Define que satisface completamente el requisito técnico solicitado, a simple requerimiento de parte de DATACOM S.R.L. y se entiende que está incluido en la Oferta técnica-económica del oferente.

**NO CUMPLE.** Define que no satisface parcial o completamente el requisito técnico solicitado.

* 1. **Criterios mandatorios**

Los criterios MANDATORIOS son los requerimientos funcionales, técnicos y de implementación, que serán evaluados bajo la modalidad CUMPLE o NO CUMPLE. Su calificación corresponderá al cien por ciento (100%).

Solamente se habilitarán a la siguiente etapa, los oferentes que cumplan con todos los criterios mandatorios.

1. Resumen de requerimientos o ítems.

El requerimiento de DATACOM S.R.L. es variable, se adjunta un promedio de la necesidad mensual por departamento para conocimiento:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **DEPARTAMENTO** | **CANTIDAD** |
| 1 | LA PAZ | 13 |
| 2 | COCHABAMBA | 10 |
| 3 | SANTA CRUZ | 13 |
| 4 | CHUQUISACA | 10 |
| 5 | TARIJA | 5 |
| 6 | BENI | 5 |
| 7 | PANDO | 2 |
| 8 | ORURO | 3 |
| 9 | POTOSI | 3 |
|   | TOTAL | 64 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN** | **CANTIDAD** |
| 1 | Utilitario (Tipo Van, Jeep, APV) | A requerimiento |
| 2 | Camioneta | A requerimiento |

**NOTA:** A requerimiento de DATACOM S.R.L., se podrán solicitar unidades adicionales o la devolución, para cubrir necesidades operativas.

1. Características técnicas generales y/o específicas
	1. **Características técnicas generales**

| **REQUERIMIENTO DE DATACOM S.R.L.** | **RESPUESTA** |
| --- | --- |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GENERALES**  | **CRITERIO** | **LLLENADO OBLIGATORIO POR EL OFERENTE** |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **CUMPLE / NO CUMPLE** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | El oferente deberá contar con una experiencia especifica de al menos tres (3) años en el rubro de alquiler de vehículos, debiendo adjuntar documentación de respaldo en fotocopia simple (contratos, certificados de cumplimiento de contrato, actas de conformidad y otros documentos). | [x]  |  |  |
| 2 | DATACOM S.R.L. podrá solicitar a la empresa adjudicada incrementar unidades adicionales o la devolución de las mismas, por lo cual dicha empresa debe garantizar la disponibilidad. | [x]  |  |  |
| 3 | Las unidades entregadas deben contar con permiso de circulación de restricción vehicular para las ciudades en las cuales exista restricción de circulación por placa.El permiso se realizará en coordinación con DATACOM S.R.L. posterior a la entrega de las unidades. | [x]  |  |  |

* 1. **Características técnicas específicas**

| **REQUERIMIENTO DE DATACOM S.R.L.** | **RESPUESTA** |
| --- | --- |
| **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS** | **CRITERIO** | **LLLENADO OBLIGATORIO POR EL OFERENTE** |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **CUMPLE / NO CUMPLE** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| **ÍTEM 1: UTILITARIO** |
| **CARACTERÍSTICAS** |
| 1 | * Tres puertas (mínimo)
* Modelo menor a 5 años a la gestión actual
* Capacidad de combustible de 35 Lts. (mínimo)
* Caja mecánica de 5 velocidades y una reversa (mínimo)
* Dirección hidráulica
* Sistema de tracción 4x2 o 4x4 (para los departamentos de Beni y Pando, los utilitarios deben ser 4x4)
* Aros de 15” (mínimo)
* Compuerta trasera con llave (deseable)
* Distancia libre del suelo 19 cm. (mínimo)
* Sistema de aire caliente / frío (aire acondicionado)
* Capacidad de asientos: 4 plazas, con cinturones de seguridad en tres puntos (mínimo)
* Cuatro apoya cabezas como mínimo
 | [x]  |  |  |
| **ACCESORIOS** |
| 2 | * Sistema de audio, radio AM/FM, MP3 y bluetooth
* Alarma antirrobo
* Placas de circulación
* Llanta de auxilio
* Pisos de goma
* Barra antivuelco interna (deseable)
* Porta escalera para dos escaleras
* Botiquín de primeros auxilios
* Herramientas: Llave cruz, gata hidráulica, llaves ojo/boca, triangulo y extintor
* Tres stickers (logos) por unidad, uno para cada lateral y uno para el capó, el formato digital será proporcionado por DATACOM S.R.L.
* SOAT vigente para la gestión actual
* GPS, con acceso a la plataforma de seguimiento y control, con capacidad de reportes
 | [x]  |  |  |
| **MANTENIMIENTO** |
| 3 | Se realizarán mantenimientos preventivos y/o correctivos del total del parque automotor cada 5.000 Km, sin costo para DATACOM S.R.L. La empresa adjudicada, deberá presentar el Kardex correspondiente a la fecha del mantenimiento realizado de cada vehículo. | [x]  |  |  |
| 4 | Toda vez que una unidad utilitaria es ingresada a mantenimiento, la misma debe ser reemplazada inmediatamente por otra de similares o superiores características, por el periodo de tiempo que dure el mantenimiento, sin costo para DATACOM S.R.L. | [x]  |  |  |
| 5 | Los mantenimientos por desgaste serán sin costo para DATACOM S.R.L. al igual que el seguro (SOAT, inspección vehicular, seguro vehicular contra pérdida, robo, accidentes, etc.). **NOTA**: Se debe adjuntar una fotocopia simple de la Póliza de Seguro Automotor Vigente y el certificado de propiedad a nombre de la empresa oferente o el compromiso de alquiler (uso) de los vehículos ofertados. | [x]  |  |  |
| 6 | El reemplazo de piezas o accesorios (neumáticos) de las unidades por consecuencia de desgaste natural de uso, será reemplazado sin costo para DATACOM S.R.L. | [x]  |  |  |
| 7 | Las unidades que sufran algún percance, de igual manera deben ser reemplazadas sin costo para DATACOM S.R.L. DATACOM S.R.L. estará sujeto al pago de franquicia, según reporte de incidente de tránsito, sujeto a grado del hecho. | [x]  |  |  |
| **ENTREGA** |
| 8 | Al momento de la entrega, las unidades deben estar limpias, con el tanque lleno de combustible (full). | [x]  |  |  |
| 9 | Al momento de la entrega se firmará una nota de entrega que detalle el estado e inventario de las movilidades (check list). | [x]  |  |  |
| **DEVOLUCIÓN** |
| 10 | Las unidades entregadas podrán ser devueltas en la misma ciudad entregada o en alguna localidad del departamento. | [x]  |  |  |
| **ÍTEM 2: CAMIONETA** |
| **CARACTERÍSTICAS** |
| * Doble Cabina
* Modelo menor a 5 años a la gestión actual
* Cuatro puertas
* Capacidad de combustible de 80 Lts. (mínimo)
* Caja mecánica de 5 velocidades y una reversa (mínimo)
* Dirección hidráulica
* Sistema de tracción 4x2 y 4x4
* Aros de 16” (mínimo)
* Compuerta de tolva con llave (deseable)
* Distancia libre del suelo 22 cm. (mínimo)
* Sistema de aire caliente / frío (aire acondicionado)
* Capacidad de asientos: 5 personas - 4 con cinturones de seguridad en tres puntos, 1 con cinturón de seguridad en 2 puntos
* Cuatro apoya cabezas como mínimo
 | **[x]**  |  |  |
| **ACCESORIOS** |
| * Sistema de audio, radio AM/FM, MP3 y bluetooth
* Alarma antirrobo
* Placas de circulación
* Llanta de auxilio
* SOAT vigente para la gestión actual
* Pisos de goma
* Barra antivuelco interna (deseable)
* Airbags delanteros (deseable)
* Barra antivuelco externo (deseable)
* Porta escalera para dos escaleras
* Botiquín de primeros auxilios
* Herramientas: Llave cruz, gata hidráulica, llaves ojo/boca, triangulo y extintor
* Tres stickers (logos) por unidad, uno para cada lateral y uno para el capó, el formato digital será proporcionado por DATACOM S.R.L.
* GPS, con acceso a la plataforma de seguimiento y control, con capacidad de reportes.
 | **[x]**  |  |  |
| **MANTENIMIENTO** |
| Se realizarán mantenimientos preventivos y/o correctivos del total del parque automotor cada 5.000 Km, sin costo para DATACOM S.R.L.La empresa adjudicada, deberá presentar el Kardex correspondiente a la fecha del mantenimiento realizado de cada vehículo. | [x]  |  |  |
| Toda vez que una unidad (camioneta) es ingresada a mantenimiento, la misma debe ser reemplazada inmediatamente por otra de similares o superiores características, por el periodo de tiempo que dure el mantenimiento, sin costo para DATACOM S.R.L., en la dirección solicitada. | [x]  |  |  |
| Los mantenimientos por desgaste serán sin costo para DATACOM S.R.L. al igual que los seguros (SOAT, inspección vehicular, seguro vehicular contra pérdida, robo, accidentes, etc.). **NOTA:** Se debe adjuntar una fotocopia simple de la Póliza de Seguro Automotor Vigente y el certificado de propiedad a nombre de la empresa oferente o el compromiso de alquiler (uso) de los vehículos ofertados. | [x]  |  |  |
| El reemplazo de piezas o accesorios (neumáticos) de las unidades por consecuencia de desgaste natural de uso, será reemplazado sin costo para DATACOM S.R.L. | [x]  |  |  |
| Las unidades que sufran algún percance, de igual manera deben ser reemplazadas sin costo para DATACOM S.R.L. DATACOM SRL estará sujeto al pago de franquicia según reporte de incidente de tránsito, sujeto a grado del hecho. | [x]  |  |  |
| **ENTREGA** |
| Al momento de la entrega, las unidades deben estar limpias, con el tanque lleno de combustible (full). | [x]  |  |  |
| Al momento de la entrega se firmará una nota de entrega que detalle el estado e inventario de las movilidades (check list). | [x]  |  |  |
| **DEVOLUCIÓN** |
| Las unidades entregadas podrán ser devueltas en la misma ciudad entregada o en alguna localidad del departamento. | [x]  |  |  |

**NOTA:** La utilización de combustible en la operativa diaria correrá por cuenta de DATACOM S.R.L.

1. Condiciones comerciales

| **REQUERIMIENTO DE DATACOM S.R.L.** | **RESPUESTA** |
| --- | --- |
| **TIEMPO DE ENTREGA** | **CRITERIO** | **LLLENADO OBLIGATORIO POR EL OFERENTE** |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **CUMPLE / NO CUMPLE** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | *

El proponente puede presentar su propuesta para 1 o más grupos, solo se tiene 3 grupos, los cuales son indivisibles, ej. El proponente presenta propuesta para el grupo 1, corresponde a los departamentos de La Paz, Tarija, Oruro, Potosí. | **[x]**  |  |  |
| 2 | * El tiempo para que la empresa adjudicada entregue las unidades requeridas es de dos (2) días posteriores a la fecha de firma del contrato.
 | **[x]**  |  |  |
| 3 | * Las unidades adicionales solicitadas por DATACOM S.R.L., luego de la entrega inicial, deben ser entregadas, en un plazo no mayor a 24 hrs, en la dirección descrita en el lugar de Entrega.
 | [x]  |  |  |
| 4 | * Las unidades que sufran un accidente o siniestro, deben ser reemplazadas en un plazo no mayor a 24 Hrs., sin costo para DATACOM S.R.L.
 | [x]  |  |  |

* 1. **Lugar de entrega**

| **REQUERIMIENTO DE DATACOM S.R.L.** | **RESPUESTA**  |
| --- | --- |
| **LUGAR DE ENTREGA**  | **CRITERIO** | **LLENADO OBLIGATORIO POR EL OFERENTE** |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **CUMPLE / NO CUMPLE** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | El OFERENTE adjudicado, sin costo alguno para DATACOM S.R.L., deberá entregar las unidades en las direcciones solicitadas, luego de recibir la nota de adjudicación. | **[x]**  |  |  |

* 1. **Tiempo de provisión de servicio**

| **REQUERIMIENTO DE DATACOM S.R.L.** | **RESPUESTA** |
| --- | --- |
| **TIEMPO DE PROVISIÓN DE SERVICIO** | **CRITERIO** | **LLLENADO OBLIGATORIO POR EL OFERENTE** |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **CUMPLE / NO CUMPLE** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | El contrato tendrá vigencia de un (1) año calendario, a partir de la suscripción del mismo. | **[x]**  |  |  |

* 1. **Forma de pago**

| **REQUERIMIENTO DE DATACOM S.R.L.** | **RESPUESTA** |
| --- | --- |
| **FORMA DE PAGO** | **CRITERIO** | **LLENADO OBLIGATORIO POR EL OFERENTE** |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **CUMPLE / NO CUMPLE** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | Los pagos se realizarán previa entrega de la factura (previa conciliación departamental) por el servicio efectivamente prestado, de forma mensual.Para el pago se deberá cumplir el siguiente procedimiento:* + Paso 1 – Documento de conciliación, con el listado de unidades entregadas, hasta el tercer dia hábil posterior al mes de servicio.

Responsable: EL PROVEEDOR* + Paso 2 – Conciliación, hasta el octavo día habil de cada mes.

Responsable: DATACOM S.R.L. y EL PROVEEDOR.* + Paso 3 – Recepción de factura, una vez realizada la conciliación nacional, deberá emitir una sola factura por el importe nacional conciliado.

Responsable: EL PROVEEDOR deberá emitir la factura nacional (entregar por departamento al supervisor) correspondiente al mes de entrega del servicio, por el monto conciliado.Paso 4 – Pago de la facturaResponsable: DATACOM S.R.L., previa comunicación oficial en la cual se determine el Banco y la cuenta bancaria a ser abonada. | **[x]**  |  |  |

**Nota:** Para el presente proceso de contratación no aplican pagos adelantados por concepto de anticipos.

* 1. **Multas**

| **REQUERIMIENTO DE DATACOM S.R.L.** | **RESPUESTA** |
| --- | --- |
| **MULTAS** | **CRITERIO** | **LLENADO OBLIGATORIO POR EL OFERENTE** |
| **N°** | **DESCRIPCIÓN** | **MANDATORIO** | **CUMPLE / NO CUMPLE** | **DOCUMENTO, PÁGINA, REFERENCIA** |
| 1 | En caso de incumplimiento a los **tiempos de entrega de cada unidad,** se aplicará la multa de Bs 1.000,00 (Mil 00/100 bolivianos) por día calendario de retraso, por la cantidad. Ej. Retraso de dos (2) días calendario en la entrega de cinco (5) unidades, la multa aplicable será 2\*5\*1.000,00=10.000,00 (Diez mil 00/100 bolivianos). | **[x]**  |  |  |
| 2 | En caso de incumplimiento a los **mantenimientos** se aplicará la multa de Bs500,00 (Quinientos 00/100 bolivianos), por día de incumplimiento por cada unidad. Ej. Una unidad que incumpla en la cláusula de mantenimiento por el lapso de tres (3) días, será pasible a multa de Bs 1.500,00 (Mil quinientos 00/100 bolivianos). | **[x]**  |  |  |
| 3 | En caso de incumplimiento de **reemplazo** de unidad que ingresa a mantenimiento por accidente o por siniestro, se aplicará la multa de Bs 2.500,00 (Dos mil quinientos 00/100 bolivianos), por día de incumplimiento, por cantidad de unidades no reemplazadas. Ej. No se reemplazaron tres (3) unidades por dos (2) días que ingresaron a mantenimiento por accidente o siniestro: 2.500,00\*3\*2=15,000.00 (Quince mil 00/100 bolivianos).  | **[x]**  |  |  |
| 4 | En caso de incumplimiento a la dotación de los **accesorios**, se aplicará la multa de Bs 1.000,00 (Mil 00/100 bolivianos) por día de incumplimiento, por cantidad de unidades. Ej. Dos unidades que incumplen con los accesorios por cinco (5) días 1.000,00\*2\*5=10.000,00 (Diez mil 00/100 bolivianos). | **[x]**  |  |  |
| 5 | En caso de incumplimiento a los tiempos de entrega de las unidades adicionales, se aplicará la multa de Bs 1.000,00 (Mil 00/100 bolivianos), por día de retraso y por unidades no entregadas. Ej. Si se retrasaron dos (2) días en entregar cinco (5) unidades adicionales, 1.000,00\*2\*5=10.000,00 (Diez mil 00/100 bolivianos) | **[x]**  |  |  |

1. Cuadro de calificación de criterios mandatorios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **CRITERIOS MANDATORIOS** | **CALIFICACIÓN SOBRE (100%)** |
| 1 | Cumplimiento de todo lo requerido en los puntos 4 y 5. | Cumple/No Cumple |
| **TOTAL CRITERIOS MANDATORIOS** | **100%** |
| **CALIFICACIÓN TOTAL** | **100%** |

**La nota de aprobación es de 100%.**

**PARTE III**

**ANEXOS**

Anexo No. 1 – Condiciones Generales del Proceso de Contratación.

Anexo No. 2 – Declaración de Integridad del Personal de la Empresa Oferente.

Anexo No. 3 – Modelo Oferta Económica.

Anexo No. 4 – Formato de presentación de consultas.

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO N° 1** | **CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO**  |

1. **Consideraciones Generales**
* **Adjudicación:** DATACOM S.R.L. se reserva el derecho de realizar adjudicaciones parciales o de adquirir la totalidad o parte de los bienes o servicios objeto del presente proceso, de acuerdo a la mejor solución técnica-económica y a los intereses de DATACOM S.R.L.
* **Naturaleza confidencial de las ofertas:** A excepción de aquellas permitidas por las leyes de Bolivia, DATACOM S.R.L. no divulgará ninguna información con respecto a las ofertas, tabulación, clasificación y evaluación de las ofertas; por consiguiente, DATACOM S.R.L. procederá con la calificación de acuerdo a sus normas internas y legales vigentes.
* **Confidencialidad:** El contenido absoluto del presente Pliego de Condiciones, constituye información confidencial de DATACOM S.R.L. y se proporciona únicamente para propósitos de referencia en la presentación de ofertas. Al recibir esta documentación, el oferente se obliga a mantener la confidencialidad sobre la información y a no reproducirla o divulgarla fuera del grupo directamente responsable de la evaluación de sus contenidos, a menos que DATACOM S.R.L. lo autorice por escrito.
* **Acciones legales:** DATACOM S.R.L. se reserva el derecho de seguir las acciones civiles o penales que correspondan, al margen de dar de baja de su listado de oferentes a la empresa que infrinja su acuerdo de confidencialidad.
* **Medida anticorrupción:** No puede efectuarse ninguna oferta, pago, consideración o beneficio de cualquier clase, que constituya una práctica ilegal o de corrupción ya sea directa o indirecta como un aliciente o recompensa por el otorgamiento de esta prestación. Ese tipo de prácticas será causal para no considerar al oferente en la adjudicación del proceso, pudiendo aplicarse otras acciones legales civiles y/o penales.
* **Prohibición de competencia:** En contratos resultantes de la adjudicación del presente proceso se contemplará la cláusula de no competencia.

“El OFERENTE, asume la obligación ineludible de no competir con los servicios que presta a DATACOM S.R.L.; si se evidencia la competencia de servicios (competencia directa a través de su empresa o indirecta a través de sus ejecutivos, directivos o empresas relacionadas), el presente contrato será resuelto inmediatamente y se procederá a la ejecución de la Garantía por Incumplimiento de Contrato sin derecho a reclamo alguno”.

* **Impedimentos:** Están impedidas de participar aquellas empresas que tengan cualquier tipo de pendiente, cuentas por pagar, compromisos contractuales declarados en mora o incumplidos, observaciones en la calidad de sus productos/servicios o procesos administrativos y/o judiciales con DATACOM S.R.L., no podrán habilitarse, o ser consideradas como Oferentes para el presente proceso.
1. **Consideraciones previas a la presentación de ofertas**
* **Revisión y modificación de los pliegos de condiciones:** Como resultado del acta de respuestas a consultas o cuando se considere pertinente, DATACOM S.R.L. se reserva el derecho de revisar y modificar el Pliego de Condiciones hasta antes de la presentación de ofertas. Las modificaciones al Pliego de Condiciones serán publicadas en la página web de DATACOM S.R.L.
* **Solicitud de ampliación del plazo de entrega de ofertas:** Si lo requieren, los oferentes podrán enviar una carta solicitando la ampliación del plazo de presentación de ofertas, carta enviada mediante correo electrónico y/o de forma física, hasta 48 horas previas a la presentación de oferta (plazo establecido en el Pliego de Condiciones). Recibidas las solicitudes, DATACOM S.R.L. realizará el análisis de tiempo de ampliación del plazo de entrega de las ofertas según cada caso, comunicando los cambios que se realicen.
* **Rechazo de ofertas****:** No serán aceptadas, ni consideradas:
1. Ofertas recibidas en oficinas postales o cualquier otro lugar, aunque fueran dependencias de DATACOM S.R.L. diferente al domicilio señalado en el presente documento.
2. Ofertas presentadas fuera de fecha y hora establecidas en el pliego de condiciones, exceptuando casos fortuitos o de fuerza mayor aprobados por la Comisión de Calificación.
3. Ofertas que tengan raspaduras o alteraciones en los sobres.
4. **Consideraciones durante el proceso**
* Participan del acto de apertura de documentos administrativos (Sobre “A”), los representantes de los oferentes que presentaron sus ofertas y la Comisión de Calificación de DATACOM S.R.L.

* Participan del acto de apertura de ofertas técnicas y económicas (Sobre “B” y sobre “C”) solo la comisión de calificación de DATACOM S.R.L.
* No se realizará la apertura de la Oferta Técnica (sobre “B”) si los Oferentes no se habilitaron en la apertura de los Documentos Administrativos (sobre “A”), esta decisión será comunicada en el acto de apertura. No se procederá al análisis de la oferta Económica (sobre “C”) si los oferentes no se habilitan previamente en la evaluación de la oferta técnica (sobre “B”).
* **Errores subsanables y no subsanables**:
1. Error subsanable es el que incide sobre aspectos no sustanciales, sean accidentales, accesorios o de forma, sin afectar la legalidad ni la solvencia de las ofertas. Es susceptible de ser rectificado siempre y cuando no afecte los términos y condiciones de la oferta, no conceda ventajas indebidas en detrimento de los otros oferentes y no se considere omisión de la presentación de documentos. La omisión no se limita a la falta de presentación de documentos, refiriéndose también a que cualquier documento presentado no cumpla con las condiciones de validez requeridas. Todo error considerado subsanable, será consignado en el Informe de Calificación.
2. Errores no subsanables, siendo objeto de descalificación, los siguientes:
* La ausencia de la carta de presentación firmada por el Representante Legal de la empresa oferente.
* La falta de la oferta técnica.
* La falta de la oferta económica.
* La falta de presentación de la Garantía solicitada.
* La presentación de una Garantía diferente a la solicitada.
* La ausencia de uno o más documentos solicitados.
* Cuando se presente en fotocopia simple, los documentos solicitados en original o debidamente legalizados.
* **Declaratoria Desierta:** DATACOM S.R.L. se reserva el derecho de declarar desierto el proceso de contratación en cualquier etapa en la que se encuentre, con anterioridad a la adjudicación y en los siguientes casos:
1. Cuando no se hubiera recibido ninguna Oferta.
2. Cuando ninguna Oferta hubiera cumplido con los requisitos establecidos en el Pliego de condiciones.
3. Cuando el Oferente adjudicado incumpla en la presentación de documentos con las características requeridas y/o en el plazo establecido en la Carta de Adjudicación.
4. Cuando el Oferente adjudicado desista de formalizar la contratación y no existan otras Ofertas calificadas.
* **Cancelación, Anulación o Suspensión:** DATACOM S.R.L. puede suspender, cancelar o anular el proceso de contratación en cualquier etapa previa a la formalización de la relación comercial, por las siguientes razones:
1. Cuando exista un hecho de fuerza mayor y/o caso fortuito irreversible que no permita la continuidad del proceso, o en su defecto porque la Unidad Solicitante haya demostrado que la necesidad de contratación se haya extinguido.
2. Cuando la ejecución o resultados dejen de ser oportunos o surjan cambios en los objetivos de Datacom S.R.L.
3. Cuando a juicio de DATACOM S.R.L., las ofertas no se adecuen a sus intereses y/o a las normas y procedimientos legales vigentes.
4. Cuando se determine incumplimiento o inobservancia al procedimiento para la adquisición respectiva y/o desvirtúe la legalidad y validez del proceso.
5. Cuando se identifiquen errores en la documentación resultante del proceso
* DATACOM S.R.L. se reserva el derecho de desestimar cualquier propuesta, si a su juicio ésta no satisface sus expectativas y necesidades o si el oferente no es merecedor de la confianza de DATACOM S.R.L.
* **Descalificación de ofertas**: DATACOM S.R.L. podrá descalificar las ofertas que no cumplan con cualquiera los requisitos administrativos, técnicos y/o económicos, establecidos en el Pliego de Condiciones o si a juicio de DATACOM S.R.L. los precios ofertados no guarden relación con el mercado.
* **Desistimiento y Nueva Adjudicación:** Si el oferente adjudicado desiste o rechaza la adjudicación, DATACOM S.R.L. ejecutará la Garantía a Primer Requerimiento de Seriedad de Oferta (si corresponde), y podrá negociar con la segunda Oferta mejor calificada, y así sucesivamente; conforme a sus mejores intereses, o podrá declarar desierto el proceso, dando lugar al inicio de una nueva convocatoria.
* **Correo Electrónico Oficial:** El oferente debe fijar un correo electrónico oficial el cual debe tener habilitada la confirmación de recepción del correo a ser enviado, si esté no se encuentra con dicha habilitación será responsabilidad única y exclusiva del oferente, a efectos de notificaciones por parte de DATACOM S.R.L.

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO N° 2** | **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD DEL O LOS REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES) DE LA EMPRESA OFERENTE** |

|  |  |
| --- | --- |
|  Razón Social: |  |
|  NIT: |  |
|  Número de Matrícula SEPREC:  |  |
|  Correo Electrónico Oficial: |  |
|  Objeto del Proceso: |  |
|  N° de Convocatoria: | 001/2024 |
|  Lugar y Fecha: |  |

De mi consideración:

En atención a la Convocatoria de referencia, a nombre de la empresa……………………………………. a la cual representamos, declaramos expresamente nuestra conformidad y compromiso de cumplimiento, conforme con los siguientes puntos:

**I.- De las Condiciones del Proceso**

1. A nombre de la entidad oferente y conforme el Poder recibido, declaramos y garantizamos haber examinado el Pliego de Condiciones, sus aclaraciones y enmiendas, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
2. Declaramos la veracidad de toda la información proporcionada y autorizamos mediante la presente, para que, en caso de ser adjudicados, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, nos damos por notificados que la empresa DATACOM S.R.L. tiene el derecho a descalificar la presente Oferta para Licitaciones Públicas.
3. En caso de obtener la adjudicación, nuestra Oferta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y firme el contrato.

**II.- Declaración Jurada**

1. Como empresa oferente respetaremos el desempeño de los funcionarios asignados al proceso de contratación por DATACOM S.R.L. y no incurriremos en relacionamiento que no sea a través de medio oficial y escrito, siendo el incumplimiento de esta declaración causal de rechazo o descalificación de la Oferta.
2. Afirmamos que ningún propietario, socio, representante legal o personal dependiente de nuestra empresa tiene relación directa, indirecta o comercial, con el personal de DATACOM S.R.L., relacionado a este proceso de contratación.
3. Afirmamos que ningún propietario, socio, representante legal o personal ejecutivo de nuestra empresa, tiene relación directa, indirecta, comercial, vinculación matrimonial o parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, de afinidad o el derivado de vínculos de adopción, con empresas oferentes que presenten ofertas en este mismo proceso de contratación.
4. Nos comprometemos a denunciar por escrito, ante la Máxima Autoridad Ejecutiva de DATACOM S.R.L. cualquier tipo de presión, o intento de extorsión de parte de los funcionarios de la Empresa convocante, de otras empresas o terceros ajenos a la institución, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
5. Afirmamos que no tenemos conflicto de intereses para el presente proceso de contratación y no se ha incurrido en negociaciones previas con ningún funcionario ni Autoridad relacionada a DATACOM S.R.L., ni con terceros ajenos a la institución.
6. En calidad de representante legal, autorizo la entrega de información y/o documentación adicional (legal-administrativa) de la empresa ……………………………….. a simple requerimiento de DATACOM S.R.L. en cualquier etapa del proceso de contratación. El incumplimiento a dicha solicitud, será causal de descalificación.

Cada uno de los firmantes del presente documento, declaramos en forma libre y voluntaria, sin que medie, error, presión o violencia, que, en nuestra condición de Oferentes en el presente proceso de contratación, en cuanto nos corresponde, cumpliremos con la normativa vigente de la Empresa DATACOM S.R.L.

**Representante(s) Legal(es)**

Firma: ………………………………………………………………………………………………

Nombre Completo: ………………………………………………………………………………………………

C.I.: ………………………………………………………………………………………………

Domicilio: ………………………………………………………………………………………………

Correo electrónico oficial: ………………………………………………………………………………………………

Teléfonos: ………………………………………………………………………………………………

Correo electrónico: ………………………………………………………………………………………………

Lugar, fecha: ……………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO N° 3** | **MODELO DE OFERTA ECONÓMICA** |

El objetivo del presente anexo es establecer los lineamientos y el formato de presentación de la oferta económica para equipos, materiales, bienes y/o servicios. (Sobre “C”) OFERTA ECONÓMICA.

La empresa oferente deberá presentar sus precios, considerando los siguientes lineamientos:

1. Los precios deberán presentarse redondeados a dos decimales.
2. Debe expresarse en bolivianos y debe INCLUIR LOS IMPUESTOS DE LEY NACIONALES.
3. Solo se aceptará una oferta u opción económica.
4. Debe incluir la copia digital.
5. En caso de ser necesario, DATACOM S.R.L. puede solicitar al oferente una mayor desagregación de los precios, quien está en la obligación de suministrar oportunamente toda la información requerida.
6. El oferente puede presentar toda consideración de índole económico-financiera que considere útil y apropiada para la evaluación de su Oferta.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OFERTA ECONÓMICA GRUPO** | **ÍTEM** | **DESGLOSE** | **CANTIDAD** | **PRECIO OFERTADO (Bs) CON IVA** |
| **(mensual)** |
| Grupo…… | 1 | Utilitario | A requerimiento |   |
| 2 | Camioneta | A requerimiento |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO N° 4** | **MODELO DE PRESENTACIÓN CONSULTAS ESCRITAS** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PUNTO / (N°) DE REFERENCIA DEL PLIEGO DE CONDICIONES** | **N° DE PÁGINA DEL DEL PLIEGO DE CONDICIONES** | **CONSULTA DEL OFERENTE** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |